



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: www.itatibadosul.rs.gov.br  
E-mail: administracao@itatibadosul.rs.gov.br



**PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 3173/2023, DE 25 DE ABRIL DE 2023.**

PROT. Nº 3168
DATA 25/04/2023
ASSUNTO <u>cria Fundo Muni-</u> <u>cipal de cultura - FMC</u>
ITATIBA DO SUL-RS

**Cria o Fundo o Fundo Municipal de Cultura - FMC, e dá outras providências.**

**VALDEMAR CIBULSKI**, Prefeito Municipal de Itatiba do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais e de acordo com o disposto no inc. III, art. 65, da Lei Orgânica do Município,

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º**- É criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC, de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura

**§ 1º** Os recursos do FMC serão depositados em conta específica e administrados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.

**§ 2º** Os recursos alocados no FMC serão aplicados prioritariamente no incentivo aos projetos culturais instituídos pelo Poder Público e pela sociedade, em especial nas ações compartilhadas com outras esferas de governo, nas quais são previstas transferências de recursos fundo-a-fundo.

**Art. 2º** - O FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento do Sistema Municipal da Cultura e conterà recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e o Estado.

**Art. 3º** - São Objetivos do FMC.

I - dar apoio financeiro a ações e projetos que visem à criação, à produção, à preservação e à divulgação de bens e manifestações culturais no município;

II - estimular o desenvolvimento cultural do Município;

III - apoiar as ações de manutenção, conservação, recuperação e difusão do patrimônio cultural, material e imaterial, do Município;

IV - incentivar a pesquisa e a divulgação do conhecimento sobre a cultura e as linguagens artísticas, preferencialmente conectadas à produção artística;

**“O FUTURO A GENTE FAZ DE MÃOS DADAS COM O POVO.”**



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



V - incentivar o aperfeiçoamento de artistas, técnicos e gestores das diversas áreas de expressão da cultura;

VI - promover o intercâmbio e a circulação de bens e atividades culturais com outros municípios, estados e países, difundindo a cultura local.

**Art. 4º** - São destinatários de recursos do fundo municipal da cultura, pessoas físicas e jurídicas de direito privado de natureza artística ou cultural, que promovam projetos que atendam aos seguintes requisitos:

I - sejam considerados de interesse público;

II - visem à produção, à exibição, à utilização ou à circulação públicas de bens artísticos ou culturais;

III - visem à promoção do desenvolvimento cultural local;

IV - tenham caráter estritamente artístico ou cultural.

**§ 1º** Os destinatários serão convocados, por Edital, para apresentar projetos no prazo e condições especificadas na Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações pela Lei Federal nº 13.204/2015.

**§ 2º** O Edital conterá:

I - os requisitos e condições de inscrição dos projetos candidatos à obtenção de apoio financeiro do fundo;

II - as hipóteses de vedação à participação no processo seletivo;

III - os critérios para seleção e a aprovação dos projetos inscritos;

IV - outras determinações que se fizerem necessárias.

**Art. 5º** - O FMC poderá garantir até 100% (cem por cento) do custo do projeto aprovado, ficando a cargo de cada Edital estabelecer contrapartida do proponente, de modo que não inviabilize a sua execução.

**Art. 6º** - Os projetos concorrentes ao FMC devem ter como seu local de produção, promoção e execução o município de Itatiba do Sul – RS.

**Art. 7º** - São recursos do Fundo Municipal de Cultura:

I - doações, contribuições ou legados de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;



# Itatiba do Sul/RS

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



- II - os provenientes de operações de crédito interno e externo firmadas pelo Município e destinadas ao Fundo;
- III - receitas oriundas de multas ou de preços públicos;
- IV - valores relativos à cessão de direitos autorais e a venda de livros ou outros produtos patrocinados, editados ou co-editados pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Turismo e Políticas para Juventude.
- V - recursos previstos na Lei Orçamentária Anual e créditos adicionais;
- VI - saldos de exercícios anteriores;
- VII - transferências federais e/ou estaduais;
- VIII - os rendimentos das aplicações financeiras de suas disponibilidades;
- IX - contribuições de mantenedores;
- X - resultado de venda de ingressos de espetáculos ou de outros evento artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;
- XI - subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;
- XII - retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do fundo;
- XIII - resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;
- XIV - saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos oriundos de transferências voluntárias ou legais, quando autorizados no respectivo instrumento;
- XV - outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.
- XVI - contrapartidas oriundas do fornecimento de endosso institucional emitido pelo Museu Municipal à empresas que necessitam de acompanhamento arqueológico, com valores da contrapartida definidos em lei própria.



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



**Parágrafo Único** – Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura, a inscrição do Fundo no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

**Art. 8º** - Compete à Secretaria Municipal da Assistência Social, Habitação e Cultura, em relação ao FMC:

I - Providenciar a inclusão dos recursos de qualquer fonte no orçamento do Fundo, antes de sua aplicação;

II - organizar o cronograma financeiro de receita e despesa do Fundo e acompanhar sua execução;

III - formular e expedir o edital de que trata o §1º do art. 4, e dar-lhe a devida publicidade;

IV - conduzir o processo de seleção dos projetos inscritos nos termos dos editais;

V - responsabilizar-se pelo acompanhamento do cronograma físico dos projetos que receberam recursos do Fundo;

VI - prestar contas.

Parágrafo Único – A Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura fornecerá todos os recursos humanos e materiais necessários à consecução dos objetivos do Fundo.

**Art. 9º** - A Secretaria Municipal de Finanças Públicas e Transparência manterá os controles contábeis e financeiros de movimentação dos recursos do Fundo, obedecido o previsto na Lei Federal nº 4.320/64, fazendo, também, a tomada de contas dos recursos aplicados.

**§ 1º** A Contadoria Municipal apresentará, quadrimestralmente, em audiência pública, os balancetes que demonstrem o movimento do Fundo, bem como prestará esclarecimentos sempre que solicitados.

**§ 2º** Ao final do exercício, a Secretaria Municipal da Assistência Social, Habitação e Cultura, prestará contas da aplicação dos recursos do Fundo ao Conselho Municipal da Cultura, o qual emitirá o seu parecer, encaminhando-o ao Secretário Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura para os devidos fins.

**Art. 10** - Os recursos do Fundo serão depositados em conta especial, em estabelecimento oficial de crédito, no Município.



Governo Municipal

# Itatiba do Sul/RS

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



**Parágrafo Único** – Obedecida a programação financeira, previamente aprovada, o excesso de caixa existente será aplicado no mercado de capitais, através de banco oficial de crédito.

**Art. 11** - Os bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do Fundo serão incorporados ao patrimônio municipal, registrando-se a fonte de aquisição.

**Parágrafo único** – O serviço de patrimônio municipal apresentará, sempre que solicitado e, obrigatoriamente, ao final de cada exercício, a relação dos bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do Fundo ou que tenham sido doados.

**Art. 12** - Os recursos do Fundo não poderão ser utilizados para despesas de sua manutenção administrativa, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura e do Conselho Municipal de Cultural.

**Art. 13** - É vedada a aplicação de recursos do Fundo Municipal de Incentivo Cultural – FMC – em construção ou conservação de bens imóveis; despesas de capital que não se refiram à aquisição de acervos; projetos, cujo produto final ou atividades sejam destinados a coleções particulares; projetos que beneficiem exclusivamente seu proponente, na qualidade de sociedade com fins lucrativos, seus sócios ou titulares, e projetos que tenham sido beneficiados por outro sistema de financiamento, de origem municipal.

**Parágrafo Único** - Excetuam-se a vedação deste artigo, os projetos que tenham por objeto a conservação, reciclagem ou restauração de bens tombados pelo Município, que não sejam de propriedade privada.

**Art. 14** - As pessoas físicas ou jurídicas receptoras de recursos do Fundo, prestarão contas dos valores recebidos no prazo de 30 (trinta) dias da data do recebimento, mediante apresentação de relatório da execução do Plano de Trabalho e de Aplicação de Recursos.

**§ 1º** A não apresentação da prestação de contas no prazo previsto neste artigo ou a sua não aprovação pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura, inabilita os beneficiários ao recebimento de novo recurso, até o saneamento da pendência.

**§ 2º** Da decisão que rejeita a prestação de contas caberá recurso à Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias da ciência formal da decisão.

**Art. 15** - A não prestação de contas, no prazo fixado no Art. 14, implica na aplicação sequencial das seguintes sanções ao proponente:



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



I - advertência;

II - suspensão da análise e arquivamento de projetos que envolvam seus nomes e que estejam tramitando no Sistema Municipal da Cultura;

III - paralisação e tomada de contas de projeto em execução;

IV - impedimento de pleitear qualquer outro incentivo do Fundo Municipal de Cultura – FMC – e de participar, como contratado, de eventos promovidos pelo Município;

**Art. 16** - Em caso de impedimento do proponente, durante a execução do projeto, a Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Cultura, pode assumir ou indicar outro executor, para garantir a viabilidade do projeto, salvaguardadas as questões de direitos autorais.

**Art. 17** - Na quitação da pendência, o proponente será reabilitado e, se houver reincidência da inadimplência no período de 01 (um) ano, será excluído, pelo prazo de 05 (cinco) anos, como proponente beneficiário do Fundo, bem como de outros mecanismos municipais de financiamento à cultura.

**Art. 18** - Fica autorizada a composição financeira de recursos do FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

**Parágrafo Único** – A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo FMC será formalizada por meio de convênios e contratos específicos, prevendo, quando for o caso, o reembolso ou partilha de recursos.

**Art. 19** - A execução orçamentária dos recursos oriundos ou repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura será submetida ao Conselho Municipal de Cultura – CMC.

**Art. 20** - O município tornará público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: [www.itatibadosul.rs.gov.br](http://www.itatibadosul.rs.gov.br)  
E-mail: [administracao@itatibadosul.rs.gov.br](mailto:administracao@itatibadosul.rs.gov.br)



**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

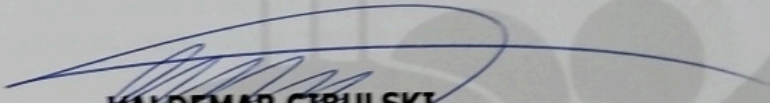
**Art. 21** - O município de Itatiba do Sul, integrará o Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do Termo de Adesão, conforme previsto na Lei nº 12343/2010.

**Art. 22** - O Poder Executivo regulamentará esta Lei, por Decreto, no que for necessário.

**Art. 23** - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente.

**Art. 24** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITATIBA DO SUL, AOS 25 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

  
**VALDEMAR CIBULSKI**  
Prefeito Municipal



Governo Municipal  
**Itatiba do Sul/RS**

Av. Antonilo Angelo Tozzo, 845 - Centro  
CEP: 99760-000 - Itatiba do Sul/RS - CNPJ: 87.613.402/0001-40  
Fone: (54)3528-1170 - Site: www.itatibadosul.rs.gov.br  
E-mail: administracao@itatibadosul.rs.gov.br



**JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 3173/2023**

O presente projeto de lei tem por objetivo criar a nível local o conselho municipal de cultura.

Este conselho, junto com o fundo e o sistema, irá possibilitar que o município pleiteie recursos junto aos demais entes federados.

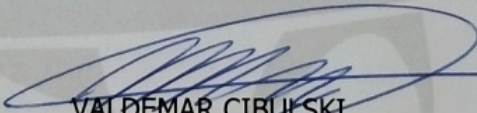
No caso está em andamento, com prazo final para o dia 18 de maio 2023, chamada pública junto ao Estado do Rio Grande do Sul com possibilidade de o município acessar recursos de 50 mil reais a 1.000.000,00 um milhão de reais, para três eventos anuais.

Contudo, para isto, se faz necessário que o, município tenha o conselho, o fundo os sistemas de culturas instituídos, elaborado o plano e o projeto.

Em face da exiguidade do tempo solicitamos que os três projetos sejam aprovados com a urgência que a situação exige.

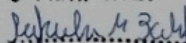
Importante considerar, embora o município no passado, já tenho instituído o conselho e o fundo, em face das novas exigências é que se apresenta os mesmos com as atualizações solicitadas, adequados ao pleito.

Assim é que submetemos a presente apreciação dos nobres vereadores.

  
VALDEMAR CIBULSKI  
Prefeito Municipal

APROVADO

26 ABR. 2023

  
Presidente